

Umowa Nr/NK/2023

na świadczenie usług informatycznych

zawarta w Słupsku, w dniu r. pomiędzy:

Miejskim Zakładem Komunikacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Słupsku, ul. Bitwy Warszawskiej 1, 76-200 Słupsk, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000002203, REGON: 771486860, NIP: 839-041-02-17, kapitał zakładowy: 17 173 000,00 zł, reprezentowanym przez:

Annę Szurek – Prezes Zarządu

zwanym w dalszej części „Zleceniodawcą, MZK Słupsk lub Spółką”

a

.....
.....
.....
.....
..

zwanym w dalszej części „Zleceniobiorcą”

§ 1 Definicje umowne

Przyjęte w niniejszej umowie określenia oznaczają:

- 1) **Helpdesk (System Zgłoszeń Serwisowych)** – sposób realizacji zgłoszenia serwisowego składanego przez Zleceniodawcę przez internetową aplikację, służącą do obsługi problemów zgłaszanych drogą elektroniczną;
- 2) **Okres rozliczeniowy** - jeden miesiąc kalendarzowy;
- 3) **Dzień roboczy** - dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce;
- 4) **Godziny robocze** serwisu Zleceniobiorcy - czas liczony od godz. 7 do 15 w dni robocze;
- 5) **Umowa** - niniejsza umowa;
- 6) **Awaria krytyczna** - całkowity brak możliwości funkcjonowania systemu lub oprogramowania systemowego, w tym sieciowego;
- 7) **Awaria zwykła** - awaria niebędąca awarią krytyczną.

§ 2 Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę bieżącej obsługi informatycznej na rzecz Zleceniodawcy, nadzór nad posiadanymi przez Zleceniodawcę urządzeniami i oprogramowaniem oraz zapewnienie bieżącego wsparcia użytkowników systemów. Zleceniobiorca działa w granicach systemów oddanych mu do nadzorowania przez Zleceniodawcę.

§ 3 Oświadczenia stron

1. Zleceniobiorca oświadcza, że:

- 1) wszyscy pracownicy delegowani do współpracy ze Zleceniodawcą posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy dotyczy to zarówno pracowników własnych Zleceniobiorcy oraz pracowników podwykonawcy w przypadku wyrażenia przez Zleceniodawcę zgody na podwykonawstwo;
- 2) zdalny dostęp do systemów informatycznych Zleceniodawcy będzie zabezpieczony przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich, zgodnie z aktualnym stanem wiedzy;
- 3) wszelkie oprogramowanie używane przez Zleceniobiorcę do realizacji zadań na rzecz Zleceniodawcy jest w pełni legalne, aktualne i użytkowane w wersji stabilnej.

2. Zleceniodawca oświadcza, że:

- 1) nada Zleceniobiorcy niezbędne uprawnienia do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy;
- 2) posiada sprzęt informatyczny oraz oprogramowanie w następujących lokalizacjach:
 - a) baza transportowa - ul. Jolanty Szczypińskiej 36 76-251 Kobylnica oraz
 - b) ul. Bitwy Warszawskiej 1, 76-200 Słupsk – tylko monitoring,
 - c) ul. Szczecińska 41, 76-200 Słupsk – tylko monitoring.
- 3) będzie współpracował ze Zleceniobiorcą w rozwiązywaniu problemów;
- 4) zapewnia wsparcie dla posiadanego oprogramowania dziedzinowego w tym m.in. przeznaczonego do zarządzania przedsiębiorstwem i obsługi stacji paliw.

§ 4 Obowiązki Zleceniobiorcy

1. W ramach przedmiotowej umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest m.in. do bieżącej obsługi informatycznej oraz nadzoru nad posiadanymi przez **Zleceniodawcę** urządzeniami i oprogramowaniem, o których mowa w załączniku nr 1, poprzez świadczenie usług informatycznych polegających w szczególności na:
 - 1) administrowaniu, konserwacji i nadzorze nad prawidłowym funkcjonowaniem sprzętu komputerowego oraz oprogramowania;
 - 2) administrowaniu, konserwacji i nadzorze nad prawidłowym funkcjonowaniem sieci komputerowej, serwerów, usług informatycznych i baz danych;
 - 3) stałej kontroli bezpieczeństwa sieci komputerowej, w tym zabezpieczenie antywirusowe oraz niezwłocznym reagowaniu na zagrożenia;

- 4) instalacji i konfiguracji oprogramowania systemowego i aplikacyjnego na stacjach roboczych;
 - 5) konfiguracji i instalacji zakupionego sprzętu komputerowego i peryferyjnego na stanowiskach pracy;
 - 6) nadawaniu uprawnień dostępowych i nadzorze nad prawidłowym funkcjonowaniem systemu uwierzytelniania użytkowników;
 - 7) administrowaniu, konserwacji i nadzorze nad prawidłowym funkcjonowaniem systemu archiwizacji danych;
 - 8) ewidencjonowaniu sprzętu komputerowego i oprogramowania Zleceniodawcy;
 - 9) wsparciu użytkowników w zakresie obsługi sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych i oprogramowania;
 - 10) analizie błędów, nieoczekiwanych lub nietypowych zdarzeń, niezgodnych z założeniami zachowań systemów informatycznych oraz współpraca z dostawcami oprogramowania w celu wyeliminowania wykrytych nieprawidłowości;
 - 11) współpracy z dostawcami oprogramowania w celu dokonania zmian w użytkowanych systemach pod kątem potrzeb zgłaszanych przez Zleceniodawcę;
 - 12) nadzorze nad prawidłową wymianą danych pomiędzy oprogramowaniem Zleceniodawcy pochodzącym od różnych dostawców;
 - 13) nadzorze nad prawidłową rejestracją danych pochodzących z autokomputerów w systemie informatycznym Zleceniodawcy;
 - 14) usuwaniu awarii w posiadanym przez Zleceniodawcę oprogramowaniu oraz sprzęcie wymienionym w załączniku nr 1, oraz współdziałaniu gdy do usunięcia awarii lub usterki oprogramowania lub sprzętu, w tym sieciach informatycznych, poszczególnych zestawach komputerowych konieczna jest interwencja producenta bądź podmiotu posiadającego prawa autorskie;
 - 15) doradztwie w przedmiocie umowy, w tym w szczególności z zakresu identyfikacji potrzeb, opracowania i bieżącej aktualizacji strategii informatyzacji Zleceniodawcy, zapewniającej doskonalenie zarządzania Spółką i jej funkcjonowania;
 - 16) ewidencjonowaniu czasu pracy poświęconego na realizację zadań objętych niniejszą umową i udostępnianiu Zleceniodawcy tej ewidencji na życzenie, z tym, że czynności wykonane poza abonamentem Zleceniobiorca załącza do faktury.
2. Zleceniobiorca nie może powierzyć zadań wynikających z niniejszej Umowy innemu podmiotowi, bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.

§ 5 Sposób realizacji

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do realizacji obowiązków wskazanych w § 4:
 - 1) zdalnie,

- 2) poprzez oddelegowanie pracowników do osobistego świadczenia usług w danej lokalizacji Zleceniodawcy w ramach ustalonego przez strony w § 6 ust. 1 ryczału oraz poza tym ryczałem wg dodatkowo płatnych stawek wskazanych w § 6 ust 2.
2. Zleceniobiorca będzie świadczył usługi w ramach ryczału w dni robocze od godziny 7:00 do godziny 15:00.
3. Czas wykonywania usługi poza ryczałem - rozlicza się w oparciu o każdą rozpoczętą godzinę pracy, dotyczy to w szczególności rozliczenia usługi, o której mowa w ust. 6 a) niniejszego paragrafu.
4. W przypadku wystąpienia awarii Zleceniodawca niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zleceniobiorcę poprzez udostępniony przez Zleceniobiorcę system helpdesk a w przypadku braku takiej możliwości, telefonicznie na nr
5. W przypadku wystąpienia awarii Zleceniobiorca zobowiązuje się podjąć czynności mające na celu jej usunięcie w terminie:
 - 1) 1 godziny od poinformowania o awarii przez Zleceniodawcę lub samodzielnego jej wykrycia – w przypadku awarii krytycznej;
 - 2) 3 godzin roboczych od momentu poinformowania o awarii przez Zleceniodawcę lub samodzielnego jej wykrycia - w przypadku pozostałych awarii;
6. Zleceniobiorca usunie awarię niezwłocznie, tj. nie później niż, w czasie:
 - a) do 8 godzin od momentu powiadomienia przez Zleceniodawcę lub samodzielnego wykrycia – w przypadku awarii krytycznej, W przypadku, gdy przywrócenie pełnej funkcjonalności systemów w tym terminie nie jest możliwe, Zleceniobiorca zastosuje rozwiązanie tymczasowe, przywracające najważniejsze funkcjonalności, nie dłużej jednak niż na 72 godziny od momentu przekazania informacji o awarii przez Zleceniodawcę lub samodzielnego wykrycia awarii przez Zleceniobiorcę;
 - b) do 12 godzin roboczych od momentu powiadomienia przez Zleceniodawcę lub samodzielnego wykrycia – w przypadku awarii zwykłej. W przypadku, gdy usunięcie awarii zwykłej w tym terminie nie jest możliwe, Zleceniobiorca zastosuje rozwiązanie tymczasowe, nie później niż na 16 godzin–roboczych od momentu przekazania informacji o awarii przez Zamawiającego lub jej samodzielnego wykrycia przez Zleceniobiorcę.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zleceniodawca dopuszcza wydłużenie terminów wskazanych w ust. 6 po uprzednim poinformowaniu przez Zleceniobiorcę osoby upoważnionej do akceptacji ze strony Zleceniodawcy o przyczynach leżących u podstaw awarii, które uniemożliwiają jej usunięcie w terminach wskazanych tam oraz prawdopodobnym terminie usunięcia awarii.
8. Do czasu usunięcia awarii nie wlicza się czasu oczekiwania przez Zleceniobiorcę na akceptację rozwiązania przedstawionego Zleceniodawcy oraz czasu oczekiwania na zakupiony sprzęt konieczny do usunięcia awarii, z tym, że Zleceniodawca powinien poinformować Zleceniobiorcę o akceptacji rozwiązania lub braku akceptacji nie później niż w ciągu 2 godzin roboczych.
9. Awarie zwykłe – będą rozwiązywane wyłącznie w dniach i godzinach roboczych pracy Zleceniobiorcy, na podstawie zgłoszeń do systemu Helpdesk, tj.

10. W przypadku wystąpienia awarii krytycznej, poza godzinami wliczonymi w ryczałt - zgłoszenia będą przekazywane Zleceniobiorcy wyłącznie drogą telefoniczną pod numerem
11. W przypadku jednoczesnego wystąpienia awarii krytycznej i awarii zwykłej Zleceniobiorca zobowiązany jest w pierwszej kolejności do usunięcia awarii krytycznej. W takim przypadku, czas przeznaczony na usunięcie awarii zwykłej wskazany w ust. 6 pkt b) ulega zawieszeniu do momentu usunięcia awarii krytycznej.
12. Zleceniobiorca zobowiązany jest do informowania Zleceniodawcy o każdym przypadku zarówno potencjalnej, jak i rzeczywistej utraty danych, przewidywanego zakresu utraty danych oraz podjętych środkach zapobiegawczych eliminujących albo ograniczających utratę danych.
13. Jeżeli w toku usuwania awarii lub wykonywania czynności, o których mowa w § 4, pojawi się konieczność wymiany lub zakupu nowego sprzętu informatycznego lub też konieczność zlecenia usługi informatycznej innemu podmiotowi, Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zleceniodawcę, przedstawiając odpowiednią wycenę wraz z uzasadnieniem. Dokonanie zakupu sprzętu lub usługi możliwe jest po akceptacji wyceny przez osobę upoważnioną do akceptacji ze strony Zleceniodawcy.
14. Osobami uprawnionymi do nadzoru nad wykonaniem umowy, w tym do dokonywania czynności, o których mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu z ramienia Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy są osoby, o których mowa odpowiednio w §13 i §14 niniejszej umowy.

§ 6 Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji umowy w dni robocze w godzinach 7-15, Zleceniobiorcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocienetto (słownie:.....).
2. Czynności wykonane przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy poza ryczałtem rozliczane będą w następujących stawek godzinowych:
 - 1) 130,00 zł netto – w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 15-21 oraz w sobotę;
 - 2) 160,00 zł netto – w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 21-7
 - 3) 200,00 zł netto – w niedziele i święta będące dniami ustawowo wolnymi od pracy.
3. Do wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT w stawce zgodnej z obowiązującymi przepisami na dzień wystawienia faktury.
4. Wynagrodzenie obejmuje koszty dojazdu i powrotu do i z danej lokalizacji Zleceniodawcy.
5. Wynagrodzenie nie obejmuje:
 - 1) kosztów urządzeń wymienionych podczas usuwania awarii sprzętu Zleceniodawcy,
 - 2) kosztów zakupu urządzeń licencji i oprogramowania użytych podczas prac modernizacyjnych oraz zamówionych na zlecenie Zleceniodawcy,

3) kosztów materiałowych,

Powyższymi kosztami Zleceniodawca zostanie obciążony na podstawie faktury VAT.

6. Strony zgodnie ustalają, że przez dwa pierwsze miesiące od podpisania umowy, prace poświęcone na inwentaryzację infrastruktury Zleceniodawcy realizowane są bez dodatkowych opłat poza ryczałtem., Zleceniobiorca realizuje inwentaryzację w godzinach pracy serwisu i sam określa poświęcony czas.

§ 7 Płatności

1. Wynagrodzenie wskazane w § 6 jest płatne na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w fakturze w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
2. Wynagrodzenia płatne jest z dołu tj. w miesiącu następnym po miesiącu, w którym usługi były wykonywane przez Zleceniobiorcę.

§ 8 Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1.07.2023 r. do dnia 30.06.2025 r.
2. Umowa zawarta na czas określony przekształca się, po upływie czasu, na jaki została zawarta, w Umowę na czas nieokreślony, chyba że którakolwiek ze stron złoży oświadczenie o rezygnacji na co najmniej 1 miesiąc przed końcem okresu wskazanego w ust. 1.

§ 9 Poufność

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji, które uzyskał od Zleceniodawcy w związku z realizacją niniejszej umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy,
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu należytego wykonania umowy.
3. Obowiązek zachowania przez Zleceniobiorcę w poufności informacji, które uzyskał on od Zleceniodawcy dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, które Zleceniobiorca uzyska w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej umowy, bez względu na formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów.
4. Zleceniobiorca pisemnie zobowiąże swoich pracowników, a w przypadku wyrażenia zgody przez Zleceniodawcę na podwykonawstwo, także pracowników podwykonawcy do zachowania tajemnicy przez podpisanie zobowiązań. Dokumenty te Zleceniobiorca przekaze Zleceniodawcy.

§ 10 Ochrona danych osobowych

1. W związku z wykonywanymi na podstawie umowy usługami Zleceniodawca, jako administrator danych, powierza przetwarzanie danych osobowych Zleceniobiorcy w zakresie i w celu określonym w niniejszej umowie, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem, przyjętymi regułami korporacyjnymi i niniejszą umową.
2. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usług informatycznych.
3. Postanowienia niniejszej umowy mają zastosowanie również do wszelkich usług, które zostały zlecone przez Zamawiającego na podstawie odrębnego zlecenia.
4. W ramach przetwarzania powierzonych danych Zleceniobiorca może dokonywać następujących operacji przetwarzania danych osobowych:
 - a) utrwalanie,
 - b) przechowywanie,
 - c) opracowywanie,
 - d) usuwanie.
5. Przetwarzanie danych osobowych może odbywać się w formie elektronicznej i na piśmie.
6. Niedopuszczalne jest powierzenie przez Zleceniobiorcę czynności wynikających z niniejszej umowy osobom lub podmiotom trzecim, bez odrębnej zgody Zleceniodawcy.
7. Do wykonania niniejszej umowy Zleceniobiorca może przetwarzać następujące kategorie danych osobowych:
 - a) dane pracowników i kandydatów do pracy:
 - imię i nazwisko,
 - adres zamieszkania,
 - numer telefonu,
 - PESEL,
 - stanowisko,
 - wykształcenie,
 - historia zatrudnienia,
 - uposażenie,
 - adres e-mail,
 - numer i seria dowodu tożsamości,
 - data i miejsce urodzenia,
 - podpis.
 - b) kontrahenci:

- firma (rozumiana jako nazwa prowadzonej działalności),
- imię i nazwisko,
- adres,
- numer telefonu,
- numer NIP,
- adres e-mail,
- daty realizacji i wartość transakcji pomiędzy Zleceniodawcą a jego kontrahentami,
- inne dane związane z wystawianiem faktur VAT.

c) rejestry faktur:

- imię i nazwisko,
 - adres,
 - firma (rozumiana jako nazwa prowadzonej działalności),
 - numer NIP,
 - data i wartość transakcji.
8. Zleceniobiorca może przetwarzać inne niż wskazane w powyższym ustępie kategorie danych, jeśli wynika to z celu niniejszej umowy.
 9. Zleceniobiorca oświadcza, że na będzie stosował proporcjonalne i adekwatne środki techniczne i organizacyjne bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w rozumieniu przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Rozporządzenie UE 2016/679) oraz właściwych przepisów krajowych. Przed przystąpieniem do wykonywania umowy Zleceniobiorcałoży Zleceniodawcy pisemne oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz stosowanych przez Zleceniodawcę sposobach zabezpieczenia tych danych.. Powyższe oświadczenia obowiązani są podpisać wszyscy pracownicy Zleceniodawcy, a w przypadku wyrażenia zgody przez Zleceniodawcę na podwykonawstwo, także wszyscy pracownicy podwykonawcy. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do pobierania i przechowywania tych oświadczeń.
 10. Wszelkie decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych, odbiegające od ustaleń zawartych w Umowie, muszą być przekazane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 11. Zleceniobiorca realizując zadania określone w § 4, będzie podlegał nadzorowi Administratora Bezpieczeństwa Informacji Zleceniodawcy.
 12. W przypadku rozwiązania, wygaśnięcia Umowy lub odstąpienia od niej przez jedną ze stron, Zleceniodawca jest zobowiązany do zwrotu powierzonych mu dokumentacji, formularzy i instrukcji dot. funkcjonowania systemu informatycznego Zleceniodawcy, stanowiących własność Zleceniodawcy.

§ 11 Kary umowne i naruszenia

1. W przypadku, przekroczenia terminów do przystąpienia do usunięcia awarii lub usunięcia awarii wskazanych § 3, Zleceniodawca może naliczyć Zleceniobiorcę karę umowną w wysokości 50,00 zł netto (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdą godzinę zwłoki, chyba że przekroczenie powyższych terminów powstało z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy.
2. W przypadku, gdy w konsekwencji zawinionego przekroczenia przez Zleceniobiorcę terminów do przystąpienia do usunięcia awarii lub usunięcia awarii, została wyrządzona Zleceniodawcy szkoda przekraczająca wysokość zastrzeżonej w ust. 1 kary umownej, Zleceniodawcy przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Naruszenie obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w § 8 będzie skutkować obowiązkiem zapłaty przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w podstawowej wysokości wynagrodzenia miesięcznego Zleceniodawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia, co nie uchybia możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary na zasadach ogólnych.
4. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę norm prawnych wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, efektem którego byłaby konieczność wypłaty przez Zleceniodawcę odszkodowania lub uiszczenia kary grzywny, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zrekompensowania Zleceniodawcy strat poniesionych z tego tytułu.
5. Zleceniobiorca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku braku współdziałania ze strony Zleceniodawcy w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania niniejszej umowy. W przypadku skorzystania przez Zleceniobiorcę z powyższego uprawnienia, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy przy wypowiedzeniu umowy karę umowną w wysokości podstawowej wysokości wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Zleceniobiorca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Zleceniodawca opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia więcej niż 14 dni.

§ 12 Rozwiązanie umowy

Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę za:

- 1) porozumieniem stron w każdym czasie;
- 2) za dwumiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 13 Osoby do kontaktu ze strony Zleceniobiorcy

Osobami upoważnionymi do kontaktu ze strony Zleceniobiorcy są:

- 1)
- 2)

§ 14 Osoby upoważnione przez Zleceniodawcę do akceptacji

Osobami upoważnionymi przez Zleceniodawcę do akceptacji zakupów sprzętu lub zlecenia wykonania usługi innemu podmiotowi, tj. czynności opisanych w § 5 ust. 13 są:

.....
.....
.....
.....

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany osób upoważnionych do kontaktu nie wymaga pisemnego aneksu i odbywa się przez pisemne poinformowanie drugiej strony.
3. Spory mogące pojawić się w związku z realizacją przedmiotowej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Rozporządzenie UE 2016/679) oraz właściwe w tym zakresie przepisy krajowe, ustawie o prawie ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.