



Nr sprawy: 15/NK/2023

**Nazwa zamówienia: Zapewnienie bieżącej obsługi informatycznej i nadzoru nad posiadanymi przez Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku urządzeniami i oprogramowaniem**

**1. ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Miejski Zakład Komunikacji Spółka z o.o. z siedzibą w Słupsku, ul. Bitwy Warszawskiej 1, 76-200 Słupsk.

Adres do korespondencji: Kobylnica, ul. Transportowa 36, 76-251 Kobylnica,  
tel.: 059 84 89 300, e-mail: [mzk@mzk.slupsk.pl](mailto:mzk@mzk.slupsk.pl)

**2. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest bieżąca obsługa informatyczna oraz nadzór nad posiadanymi przez Spółkę urządzeniami i oprogramowaniem. Do czynności objętych przedmiotem zamówienia należą:
  - a. administrowanie, konserwacja i nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem sprzętu komputerowego oraz oprogramowania;
  - b. administrowanie, konserwacja i nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem sieci komputerowej, serwerów, usług informatycznych i baz danych;
  - c. stała kontrola bezpieczeństwa sieci komputerowej, w tym zabezpieczenie antywirusowe oraz niezwłoczne reagowaniu na zagrożenia;
  - d. instalacja i konfiguracja oprogramowania systemowego i aplikacyjnego na stacjach roboczych;
  - e. konfiguracja i instalacja zakupionego sprzętu komputerowego i peryferyjnego na stanowiskach pracy;
  - f. nadawanie uprawnień dostępowych i nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem systemu uwierzytelniania użytkowników;

- g. administrowanie, konserwacja i nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem systemu archiwizacji danych;
- h. ewidencjonowanie sprzętu komputerowego i oprogramowania Zleceniodawcy;
- i. wsparcie użytkowników w zakresie obsługi sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych i oprogramowania;
- j. analiza błędów, nieoczekiwanych lub nietypowych zdarzeń, niezgodnych z założeniami zachowań systemów informatycznych oraz współpraca z dostawcami oprogramowania w celu wyeliminowania wykrytych nieprawidłowości;
- k. współpraca z dostawcami oprogramowania w celu dokonania zmian w użytkowanych systemach pod kątem potrzeb zgłaszanych przez Zleceniodawcę;
- l. nadzór nad prawidłową wymianą danych pomiędzy oprogramowaniem Zleceniodawcy pochodzącym od różnych dostawców;
- m. nadzór nad prawidłową rejestracją danych pochodzących z autokomputerów w systemie informatycznym Zleceniodawcy;
- n. usuwanie awarii w posiadanym przez Zleceniodawcę oprogramowaniu oraz sprzęcie, oraz współdziałanie gdy do usunięcia awarii lub usterki oprogramowania lub sprzętu, w tym sieciach informatycznych, poszczególnych zestawach komputerowych konieczna jest interwencja producenta bądź podmiotu posiadającego prawa autorskie;
- o. doradztwo w przedmiocie umowy, w tym w szczególności z zakresu identyfikacji potrzeb, opracowania i bieżącej aktualizacji strategii informatyzacji Zleceniodawcy, zapewniającej doskonalenie zarządzania Spółką i jej funkcjonowania;
- p. ewidencjonowanie czasu pracy poświęconego na realizację zadań objętych niniejszą umową i udostępnianie Zleceniodawcy tej ewidencji na życzenie, z tym, że czynności wykonane poza abonamentem Zleceniobiorca załącza do faktury.

### **3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przepisów art. 70<sup>1</sup> - 70<sup>5</sup> Kodeksu Cywilnego oraz Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Miejskim Zakładzie Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dn. 11 września 2023 r. Prawo Zamówień Publicznych.

### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Od 1.07.2023 r. do 30.06.2025 r.

## **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają wyższe wykształcenie na kierunku związanym z informatyką oraz
- 2) co najmniej pięcioletnie doświadczenie w wykonywaniu usług informatycznych.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

- 1) Skan dyplomu wyższej uczelni potwierdzające, że Wykonawca lub co najmniej jeden z pracowników Wykonawcy posiada wykształcenie wyższe na kierunku związanym z informatyką.
- 2) Referencje potwierdzające, że Wykonawca lub co najmniej jeden z jego pracowników posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie w wykonywaniu usług informatycznych.

## **7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 1) Wykonawca jest związany złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 2) Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ O SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONWCAMI.**

- 1) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać sobie pocztą elektroniczną. Dla złożenia oferty wyłącznie właściwy jest adres [mzk@mzk.slupsk.pl](mailto:mzk@mzk.slupsk.pl).
- 2) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w sprawach merytorycznych jest Bartłomiej Garbulski e-mail [bgarbulski@mzk.slupsk.pl](mailto:bgarbulski@mzk.slupsk.pl).
- 3) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w sprawach proceduralnych jest Krzysztof Janczuk e-mail: [kjanczuk@mzk.slupsk.pl](mailto:kjanczuk@mzk.slupsk.pl).
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia lub załączników do ogłoszenia w terminie do 28 czerwca 2023 r.
- 5) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia został złożony po terminie wskazanym w pkt 4, Zamawiający ma prawo udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 6) Korespondencje uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem wskazanego terminu.

## 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Na ofertę składają się:
  - a) wypełniony formularz ofertowy
  - b) wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie 6 ogłoszenia;
  - c) oświadczenie z art. 13 lub 14 RODO;
  - d) pełnomocnictwo, jeżeli oferta składana jest przez pełnomocnika.
- 2) Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 3) Zarówno oferta jak i wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 4) Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
- 5) Zamawiający zaleca, aby informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa były odpowiednio oznakowane i umieszczone w osobnym pliku. Informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i będzie skutkować ich odtajnieniem (vide Wyrok SN z 10 października 2005 r. III CZP 74/05).
- 6) Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 7) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie przed terminem składania ofert. Zawiadomienie Wykonawca składa pocztą elektroniczną na adres właściwy do składania ofert ([mzk@mzk.slupsk.pl](mailto:mzk@mzk.slupsk.pl)).
- 8) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego zawiadomienia przestanego pocztą elektroniczną ([mzk@mzk.slupsk.pl](mailto:mzk@mzk.slupsk.pl)).

## 10. TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferty należy składać pocztą elektroniczną na adres [mzk@mzk.slupsk.pl](mailto:mzk@mzk.slupsk.pl) do dnia 30 czerwca 2023 r. do godz. 12:00
- 2) Decydujące znaczenie dla zachowania terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data wprowadzenia oferty do programu do obsługi poczty elektronicznej Wykonawcy.
- 3) Zamawiający nie wymaga opatrywania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dla zachowania formy wskazanej w pkt 1 wystarczy skan formularza ofertowego podpisanego przez osobę uprawnioną do działania w imieniu Wykonawcy.

## 11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

W ofercie należy podać cenę z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku.

## 12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJACY PRZY WYBORZE OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny.

### 13. INFORMACJE DOTYCZĄCE RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dziennik Urzędowy UE L 119 - dalej: RODO), Zamawiający informuje osoby fizyczne, których dane zamieszczone zostaną w dokumentacji postępowania złożonej Miejskiemu Zakładowi Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku przez wykonawców, że:

- 1) Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku (76-200), ul. Bitwy Warszawskiej 1, KRS: 0000002203, NIP: 8390410217, REGON: 771486860, tel.: (59) 84 89 300 faks: (59) 841 71 49, e-mail: mzk@mzk.slupsk.pl jest Administratorem Danych osób fizycznych, w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, posiadanych wskutek ogłoszenia zamówienia publicznego i realizowania procedur wyłonienia wykonawcy w zakresie i trybie określonym przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
- 2) Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku przetwarza dane osobowe, o których mowa w pkt. 1, w niżej wskazanych celach oraz na następujących podstawach prawnych:
  - w celu udokumentowania działań i wymogów proceduralnych związanych z przeprowadzeniem ogłoszonego postępowania o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie bieżącej obsługa informatyczna oraz nadzoru nad posiadanymi przez Spółkę urządzeniami i oprogramowaniem
  - w celu uaktualniania i korygowania danych osobowych uczestników postępowania, jak również kontaktowania się z nimi w sprawach wniosków, skarg, postulatów w ramach prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
  - w celach dowodowych będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych polegającego na zabezpieczeniu informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
  - w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 3) Osobom, których dane Zamawiający przetwarza przysługują prawa:
  - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - sprostowania (poprawiania) danych (skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą - uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO,
  - wycofania udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie (jeśli zgoda była podstawą przetwarzania danych);
  - usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO);

- do ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 18 RODO). do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO);
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO).
- 4) Osobie, której dane Zamawiający przetwarza, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych przez Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku narusza przepisy RODO.
- 5) Dotyczące Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku, w tym profilowaniu.
- 6) Administrator Danych przechowywał będzie Państwa dane osobowe:
- przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia niniejszego postępowania;
  - w przypadku przetwarzania danych w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych przez okres do czasu złożenia przez sprzeciwu przez osobę, której dane dotyczą, z zastrzeżeniem konieczności przetwarzania danych do końca okresu niezbędnego do ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami;
- 7) Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podwykonawcom związanym z naszą Spółką umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. kancelarie radców prawnych, firmy zapewniające Spółce obsługę informatyczną.
- 8) Administrator Danych, deklaruje że nie przekazuje i nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 9) Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się:
- telefonicznie: 609 819 575,
  - drogą elektroniczną: [kjanczuk@mzk.slupsk.pl](mailto:kjanczuk@mzk.slupsk.pl),
  - osobiście w siedzibie Spółki po uprzednim uzgodnieniu terminu spotkania drogą telefoniczną.
- 14. UWAGI** - Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w całości, zmiany lub odwołania jego warunków w każdej chwili bez podania przyczyn, jak również jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert, a także prawo prowadzenia dodatkowych negocjacji ze wszystkimi lub wybranymi oferentami.

**Załączniki:**

- 1) formularz ofertowy,
- 2) oświadczenie na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO.
- 3) Projekt umowy