

Nr sprawy 10/NR/2022
Miejski Zakład Komunikacji
Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku
76-200 SŁUPSK, ul. Bitwy Warszawskiej 1
adres do korespondencji:
76-251 KOBYLNICZA, ul. TRANSPORTOWA 36
tel. 59 848 93 00, NIP 839-041-02-17
KRS 0000002203

/pieczęć nagłówkowa/

Dyrektor ds. Technicznych
Wiesław Idzikowski

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu pn.

„Dostawa dwóch fabrycznie nowych autobusów miejskich typu MAXI o napędzie elektrycznym”

prowadzonego na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 r., Prawo zamówień publicznych - (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129, t.j. z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia powyżej progów unijnych określonych w art. 15 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE (Dz. Urz. UE L z 28.03.2014 e., str. 243 z późn. zm), aktualizowanych w aktach wykonawczych Komisji Europejskiej, wydawanych na podstawie art. 17 ust. 4 dyrektywy 2014/25/UE.

Postępowanie dotyczy projektu pn. „Zakup autobusów elektrycznych wraz z infrastrukturą towarzyszącą w ramach wdrażania strategii elektromobilności w Słupsku” współfinansowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej - w ramach programu priorytetowego 3.9 Zielony Transport Publiczny (Faza I).

Zamawiający podpisał z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej umowy o dofinansowanie nr 2229/2021/Wn11/OA-TP-FN/D oraz 2230/2021/Wn04/OA-TP-FN/P.

Słupsk, 26 lipca 2022 r.

Rozdział I - Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

Nazwa Zamawiającego: „Miejski Zakład Komunikacji” Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku.

Adres Zamawiającego: ul. Bitwy Warszawskiej 1, 76-200 Słupsk.

Adres do korespondencji: ul. Transportowa 36, 76-251 Kobylnica.

NIP: 839-041-02-17, **REGON:** 771486860, **KRS:** 0000002203.

Nr telefonu: 59 84 89 300.

Adres poczty elektronicznej: mzk@mzk.slupsk.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.mzk.slupsk.pl
<https://miniportal.uzp.gov.pl>

Rozdział II - Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

www.mzk.slupsk.pl

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>,

Rozdział III - Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych - (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 t.j. z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą lub PZP.
2. W sprawach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy PZP, aktów wykonawczych do PZP oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Zamawiający informuje, że w postępowaniu będzie stosował tzw. procedurę odwróconą, o której mowa w art. 139 PZP. Informacja dotycząca sposobu składania oferty w procedurze odwróconej znajduje się w Rozdziale XV - Opis sposobu przygotowania ofert.
4. Zamawiający informuje, że zamówienie jest współfinansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej - w ramach programu priorytetowego 3.9 Zielony Transport Publiczny (Faza I). Zamawiający podpisał z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej umowy o dofinansowanie nr 2229/2021/Wn11/OA-TP-FN/D oraz 2230/2021/Wn04/OA-TP-FN/P.

Rozdział IV - Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) dostawa dwóch fabrycznie nowych autobusów miejskich typu MAXI z napędem elektrycznym;
- 2) udzielenie gwarancji na zakupione autobusy;

- 3) zapewnienie obsługi pogwarancyjnej na dostarczone autobusy;
- 4) udzielenie Zamawiającemu ograniczonej autoryzacji w zakresie co najmniej: obsługi silnika i układu bateryjnego oraz obsługi i napraw gwarancyjnych układów zawieszenia, jezdnego, pneumatycznego, hamulcowego, kierowniczego, chłodzenia i innych nie związanych bezpośrednio z magazynem energii elektrycznej w zakupionych pojazdach;
- 5) przeszkolenie pracowników Zamawiającego.

2. Kod zamówienia wg wspólnego słownika zamówień (CPV):

- 1) Kod główny: 34144910-0 autobusy elektryczne,
- 2) Kody dodatkowe:
 - a) 34121100-2 autobusy transportu publicznego,
 - b) 34121400-5 autobusy niskopodłogowe.

3. Wymagania stawiane autobusom.

- 1) Szczegółowe wymagania formalne, techniczne, wyposażenie, warunki gwarancji i serwisu dla autobusów elektrycznych zostały opisane w załączniku nr 1 do SWZ. Dostarczone przez Wykonawcę autobusy muszą spełniać wymagania opisane w tym załączniku.

Ponadto, Zamawiający, na podstawie art. 393 ust. 1 pkt 4 PZP, odrzuci ofertę Wykonawcy, w której udział produktów pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej, państw, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców, lub państw wobec których na mocy decyzji Rady stosuje się przepisy dyrektywy 2014/25/UE, użytych do budowy autobusów nie przekracza 50%.

UWAGA: Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia w tym zakresie na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

- 2) Wykonawca po wyborze oferty a przed podpisaniem umowy dostawy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy ograniczonej autoryzacji wewnętrznej, która nie może być sprzeczna z niniejszą specyfikacją, ani z zawartą umową. W przypadku niezgodności zapisów umowy autoryzacji ze specyfikacją lub umową dostawy zastosowanie mają odpowiednie przepisy w/w dokumentów. Nie przedłożenie tej umowy przez Wykonawcę będzie podstawą odmowy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający wymaga, aby przez okres obowiązywania umowy do czasu ostatecznego odbioru ostatniego elementu składającego się na przedmiot zamówienia Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 3 000 000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych).

4. Instalacja urządzeń związanych z obsługą systemu biletowego

Organizator dla którego Zamawiający świadczy usługę przewozową przystępuje do regionalnego systemu poboru opłat pn. FALA, którego operatorem jest firma Innobaltica. Zamawiający zastrzega sobie prawo do instalacji w zakupionych w ramach niniejszego przetargu pojazdach, przez Zamawiającego lub podmiot działający z jego upoważnienia,

urządzeń związanych z obsługą nowego systemu biletowego wraz z niezbędnym oprzyrządowaniem. Powyższe nie będzie podstawą do utraty gwarancji ani dodatkowej odpłatności. Instalacja może być wykonana przez inne służby niż serwis producenta i w oparciu o materiały inne niż dostarczone przez producenta pojazdu. Jednocześnie Wykonawca udostępni zasilanie z instalacji pojazdu 24V, o obciążalności nie mniejszej niż 240W, umożliwiające podłączenie urządzeń walidujących. Złącze powinno mieć wydzielone zabezpieczenie i podtrzymanie zasilania przez co najmniej 5 minut, po wyłączeniu silnika lub odłączeniu głównych akumulatorów. Podmiot wykonujący prace związane z instalacją systemu biletowego dokona montażu wykorzystując przekazaną wraz z pojazdem dokumentację techniczną i warunki zachowania udzielonej gwarancji. W szczególności wymagane jest wyrażenie zgody przez Gwaranta, na instalację dodatkowego okablowania/instalacji ukrytego w całości w istniejących kanałach kablowych oraz wyrażenie zgody na montaż dodatkowej zewnętrznej anteny GPS i GSM dla nowego systemu poboru opłat a także urządzenia typu POS w kabinie kierowcy. Instalację do obsługi systemu biletowego nie uważa się za przebudowę lub modyfikację autobusu.

Wykonana instalacja nie staje się częścią składową autobusu, a Wykonawca nie odpowiada za jej prawidłowe działanie.

5. Informacja dotycząca równoważności

Zamawiający wskazuje, że zgodnie z art. 101 ust. 4 PZP w zakresie wskazanych przez Zamawiającego w SWZ oraz załącznikach do SWZ norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i 3 PZP - Zamawiający dopuszcza w tym zakresie rozwiązania równoważne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w stosunku do w/w wymogów lub odniesień, jest obowiązany udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 PZP, że proponowane przez niego rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

W celu wykazania równoważności, Wykonawca przedstawi wykaz zawierający, co najmniej:

- treść pierwotnego wymogu zdefiniowanego przez Zamawiającego (odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji);
- szczegółowy opis rozwiązania równoważnego oferowanego przez Wykonawcę, wraz ze wskazaniem na czym polega ta równoważność.

Zamawiający informuje, że w przypadku użycia w treści SWZ znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, pod warunkiem, iż oferowany przedmiot zamówienia będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, cechach użytkowych, jakościowych i funkcjonalnych.

Zamawiający dopuszcza użycie materiałów i urządzeń posiadających parametry co najmniej tożsame z głównymi parametrami materiałów i urządzeń opisanych w SWZ, które to parametry są konieczne dla zapewnienia zasadniczej funkcji przewidzianej dla danego materiału lub urządzenia.

O ile Zamawiający wskazuje w treści SWZ oraz w opisie przedmiotu zamówienia odniesienia do ustaw, rozporządzeń, regulaminów EKG ONZ (Europejskiej Komisji Gospodarczej Organizacji Narodów Zjednoczonych), norm, europejskich ocen technicznych i systemów referencji technicznych to należy przyjąć, że dotyczy to dokumentów w aktualnym, obowiązującym brzmieniu.

Rozdział V - Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawca, na potwierdzenie spełnienia, przez oferowany przez niego autobus, wymagań określonych niniejszą SWZ składa wraz z ofertą n/w przedmiotowe środki dowodowe:

- 1) kopię „Świadectwa homologacji typu pojazdu” wydane dla dostarczanego typu autobusu, z uwzględnieniem zgodności wariantu i wersji przez ministra właściwego ds. transportu, potwierdzające bezwarunkowe udzielenie homologacji, tj. spełnienie warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2016.2022 t.j. ze zm.), wymaganych dla dopuszczenia do ruchu bez żadnych odstępstw. Zamawiający dopuszcza posiadanie aktualnego europejskiego „Świadectwa homologacji typu” wydanego dla dostarczonego typu autobusu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2) kopię Raportu Technicznego drogowego zużycia energii (test E-SORT 2) przez oferowany autobus (w kompletacji i wyposażeniu zbliżonym do wyposażenia i kompletacji autobusów oferowanych w niniejszym postępowaniu) wraz z Oświadczeniem Wykonawcy dotyczącym raportu ze zużycia energii.

Uwaga: Przedstawiony w ofercie Raport z wynikami testu E-SORT 2 powinien dotyczyć autobusu testowanego w kompletacji i wyposażeniu zbliżonym do wyposażenia i kompletacji autobusu oferowanego w niniejszym postępowaniu, co w rozumieniu Zamawiającego polega na tym, że podane niżej cechy/właściwości tych autobusów (testowanego i oferowanego w postępowaniu) są następujące:

- marka/typ pojazdu - marka/typ autobusu testowanego identyczne jak marka/typ autobusu oferowanego w niniejszym postępowaniu;
- silnik/silniki trakcyjne - marka i typ - identyczne / moc [kW] i moment [Nm] silnika autobusu testowanego są nie mniejsze niż w oferowanym autobusie;
- skrzynia biegów - marka/typ - identyczne;
- most napędowy - marka/typ oraz przełożenie przekładni głównej - identyczne;
- ogumienie i koła - rozmiar, indeks nośności, kat. prędkości - identyczne;
- wymiary pojazdu (długość /szerokość/ wysokość) [m] - wskazane wymiary autobusu testowanego nie mniejsze od wskazanych wymiarów autobusu oferowanego w postępowaniu.

3) Szczegółowy wykaz materiałów zastosowanych do wykonania szkieletu podwozia i nadwozia. Oświadczenie na tę okoliczność zawarte jest w formularzu ofertowym.

2. Zamawiający nie przewiduje wezwania do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowego środka dowodowego wskazanego w ust.1. Brak tych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 PZP.

Rozdział VI - Termin wykonania zamówienia

1. Odbiór autobusów odbędzie się w terminie 240 dni od daty podpisania umowy.
2. Odbiór odbędzie w dzień roboczy, na podstawie pisemnego zawiadomienia Wykonawcy, doręzonego Zamawiającemu, na co najmniej 3 dni robocze przed proponowanym terminem odbioru, nie później niż w terminie wskazanym w pkt. 1.
3. Odbioru dokonają upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy, którzy z czynności odbioru (przekazania) sporządzą pisemny protokół przekazania.
4. Ostateczny odbiór autobusów nastąpi na terenie bazy transportowej Zamawiającego, położonej przy ul. Transportowej 36, 76-251 Kobylnica.
5. Wstępny odbiór autobusów obejmujący sprawdzenie zgodności wykonania z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w załączniku nr 1 do SWZ nastąpi w terminie i miejscu wyznaczonym przez Wykonawcę, jednak nie później niż 14 dni przed ostatecznym odbiorem. Wykonawca zawiadamia o terminie wstępnego odbioru, na co najmniej 3 (trzy) dni robocze przed proponowanym terminem odbioru.
6. W trakcie odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie niezbędne dokumenty dot. autobusów elektrycznych, w tym dokumenty umożliwiające zarejestrowanie autobusów.
7. W przypadku niezgodności dostarczonych autobusów z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w załączniku Nr 1, Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy z wszystkimi przewidzianymi w niej konsekwencjami.

Rozdział VII - Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 PZP

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwa udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy

cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o którym mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział VIII - Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 PZP

Z postępowania o udzielenie zamówienia, poza okolicznościami wymienionymi w Rozdziale VII, Zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział IX - Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, którzy spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj. wykaże, że
 - a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum 3 000 000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych),
 - b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 3 000 000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych);
 - 2) spełnia warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj. wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie, wykonał dostawy co najmniej 2 fabrycznie nowych niskopodłogowych autobusów miejskich typu MAXI oferowanej marki;
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia/ nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wymienionych w Rozdziale X pkt 1. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca warunki udziału w postępowaniu spełnił.
3. Udostępnienie zasobów
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub

ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zasobach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli te podmioty wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
 - 5) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 PZP, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 - 6) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie podmiot ten nie ponosi winy.
 - 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 8) Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
4. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 2) W przypadku, o którym mowa w ppkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) każdy pojedynczy warunek udziału w postępowaniu musi być spełniony przynajmniej przez jednego Wykonawcę;
 - b) każdy z Wykonawców oddzielnie musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 4) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział X - Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Wykaz podmiotowych środków dowodowych dotyczących spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca, że Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum 3 000 000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych), w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem - w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 2) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 3 000 000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych);
 - 3) wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy w tym okresie, celem wykazania że Wykonawca wykonał dostawy co najmniej 2 fabrycznie nowych niskopodłogowych autobusów miejskich typu MAXI oferowanej marki.
2. W wykazie dostaw, o którym mowa pkt 1 w ppkt 3 powyżej, Wykonawca zamieszcza informacje o wartości dostaw, ich przedmiocie, datach wykonania oraz podmiotach na rzecz których dostawy te zostały wykonane.

Do w/w wykazu dostaw Wykonawca załącza dowody określające czy dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

Wzór powyższego wykazu dostaw stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:
 - 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 PZP,

- 2) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotycząca orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
- 3) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,
- 4) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 5) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 6) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP ustawy, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 7) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 7, 8 i 10 PZP.

4. Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 3 ppkt 1 i 2 SWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania zakresie, o którym mowa powyżej;
 - 2) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 3 ppkt 4 SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 2 ppkt 5 SWZ, lub odpisu albo z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2 ppkt 6 SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie została zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 3) Dokument, o którym mowa w pkt 4 ppkt 1 SWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 ppkt 2 SWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 - 4) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób upoważnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Terminy wskazane w ppkt 3 stosuje się.
5. Podmiotowe środki dowodowe w przypadku korzystania przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby.
- 1) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających na zasadach określonych w art. 118 PZP, przedstawienia podmiotowych środków

dowodowych, o których mowa w pkt 3 ppkt 1 i 2 i 4-7 dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia.

- 2) Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis punktu 4 stosuje się odpowiednio.

6. Negatywne przesłanki wezwania Wykonawcy do złożenia aktualnych podmiotowych środków dowodowych.

- 1) Zamawiający nie wzywa Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.
- 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże na te środki oraz potwierdza ich prawidłowość i aktualność.
- 3) W przypadku, o którym mowa w ppkt 2. Wykonawca wskazuje podmiotowe środki dowodowe, które Zamawiający posiada, w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 2 do SWZ.

7. Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy

- 1) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 - 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ppkt 1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - 3) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 1, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
 - 4) Przepisu ppkt 3 nie stosuje się do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się zasady określone w Rozdziale IX pkt 4.
 - 5) Przepisy ppkt 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ppkt 1, pod określonymi adresami internetowymi

ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski samodzielnie pobranych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

Rozdział XI - Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w kwocie 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 PZP.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku, prowadzony przez mBank SA o nr 30 1140 1153 0000 2181 4200 1002 z dopiskiem WADIUM - Przetarg nieograniczony na „dostawę dwóch autobusów o napędzie elektrycznym”.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2-4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
7. Gwarancja bankowa lub gwarancja ubezpieczeniowa, stanowiące formę wniesienia wadium, winna spełniać - co najmniej następujące warunki:
 - 1) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. jego nazwę i adres;
 - 2) określać kwotę gwarantowaną w złotych;
 - 3) określać termin ważności gwarancji (termin ważności gwarancji nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy ofertą złożoną w postępowaniu);
 - 4) określać przedmiot gwarancji, nazwę i numer zamówienia wynikający ze Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz tytuł (np. wadium);
 - 5) być gwarancją bezwarunkową, płatną na pierwsze żądanie beneficjenta gwarancji;
 - 6) być gwarancją nieodwołalną, tj. taką która nie może być unieważniona przed upływem terminu ważności oraz zmieniona bez pisemnej zgody beneficjenta;

- 7) gwarancja nie może ustanawiać dłuższych terminów zapłaty niż 14 dni od daty doręczenia gwarantowi wniosku o wypłatę środków z gwarancji.
8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed terminem składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
10. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 9, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania z środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX PZP.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 2 ppkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 PZP lub art. 128 ust. 1 PZP, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 PZP lub art. 106 ust. 1 PZP oświadczenia, oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako oferty najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Rozdział XII - Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania oświadczenia JEDZ, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów przekazywanych w postępowaniu

1. Oświadczenie JEDZ

- 1) Każdy Wykonawca do ofert dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (JEDZ), o którym mowa w art. 125 PZP
- 2) Oświadczenie JEDZ składają wszyscy Wykonawcy biorący udział w postępowaniu, Zamawiający nie przewiduje zwolnienia, o którym mowa w art. 139 ust. 2 PZP.
- 3) Oświadczenie, o którym mowa powyżej składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r., ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16).

Wzór JEDZ stanowi załącznik Nr 3 do SWZ.

Zamawiający zaleca korzystanie z aktualnej instrukcji wypełniania JEDZ, która jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod linkiem: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf

Zamawiający zaleca korzystanie z elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ, które jest dostępne na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod linkiem:

<https://espd.uzp.gov.pl/>

- 4) Oświadczenie JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 6) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia, wraz z oświadczeniem JEDZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 7) Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument (JEDZ) złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
- 8) Oświadczenie JEDZ składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

2. Przedmiotowe środki dowodowe

- 1) Wykonawca składa przedmiotowe środki dowodowe wraz z ofertą.
- 2) Zamawiający nie przewiduje wzywania Wykonawców do złożenia przedmiotowych środków dowodowych lub ich uzupełniania.
- 3) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych został wskazany Rozdziale V pkt 1 SWZ.
- 4) Wykonawca składa przedmiotowe środki dowodowe w formie określonej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, tj.:
 - a) w przypadku, gdy przedmiotowe środki dowodowe, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami” jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument;
 - b) w przypadku, gdy przedmiotowe środki dowodowe, zostały wystawione przez upoważnione podmioty w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

3. Podmiotowe środki dowodowe

- 1) Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 2) Wykaz podmiotowych środków dowodowych został wskazany w Rozdziale X.
- 3) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe w formie określonej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, tj.:
 - a) w przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami” jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument;
 - b) w przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, zostały wystawione przez upoważnione podmioty w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe

odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

4) Inne dokumenty

Wykonawca składa inne dokumenty w formie określonej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, tj.:

- a) w przypadku gdy, inne dokumenty, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami” jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument;
- b) w przypadku, gdy inne dokumenty, zostały wystawione przez upoważnione podmioty w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

4. Wymagania w zakresie formatu danych, w jakim przekazywane są dokumenty.

- 1) Oświadczenia JEDZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 PZP, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 2) Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w ust. 1 przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania

i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub konkursie.

5. Zamawiający zaleca korzystanie z wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawcy mogą korzystać z wzorów przygotowanych przez siebie pod warunkiem, że wzory te pod względem treści odpowiadają wzorom przygotowanym przez Zamawiającego.

Rozdział XIII - Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie się komunikował z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Postanowienia ogólne

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej mzk@mzk.slupsk.pl
- 2) Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami Pana Krzysztofa Janczuka, tel. +48 609 819 575, e-mail: kjanczuk@mzk.slupsk.pl
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” oraz do „**Formularza do komunikacji**”.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zawarte są *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal* oraz w *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” i „**Formularza do komunikacji**” wynosi 150 MB.
- 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7) Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej Specyfikacji. Dane postępowania można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej zakładki Postępowania.

2. Złożenie oferty

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na

miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
 - 3) Ofertę pod rygorem nieważności sporządza się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.
 - 4) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - 5) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
 - 6) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w formie elektronicznej, a następnie zaszyfrować ten plik wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
 - 7) Oferta może być złożona tylko do terminu składania ofert.
 - 8) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem **„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
 - 9) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)
- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń i wniosków (innych niż wskazanych pkt 2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji”** dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
 - 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: mzk@mzk.slupsk.pl.
 - 3) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **„Formularza do komunikacji”** jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, na wskazany w ppkt 2 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu

o udzielnie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U z 2020 poz. 2415).

- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ, wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

Rozdział XIV - Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 90 dni, tj. do dnia **28 listopada 2022 r.** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, następuje wraz z przedłużeniem ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XV - Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w SWZ.
3. Na ofertę składają się:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SWZ;
 - 2) dowód wniesienia wadium, w przypadku gdy, Wykonawca wniósł je w innej formie niż pieniężna;
 - 3) pełnomocnictwo - w przypadku, gdy oferta składana jest przez pełnomocnika
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.
4. Ofertę sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 PZP, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
5. Oferta musi być złożona do terminu składania ofert.

6. Ofertę sporządza się w języku polskim.

7. Wraz z ofertą Wykonawca składa:

- 1) oświadczenie JEDZ;
- 2) przedmiotowe środki dowodowe.

Więcej informacji dotyczących sposobu przygotowania i składania w/w dokumentów znajduje się w Rozdziale XII i Rozdziale XIII.

8. Podmiotowych środków dowodowych Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

Podmiotowe środki dowodowe Wykonawca składa zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale XII

9. Jeżeli wobec Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia JEDZ, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

10. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny oferty, o której mowa w pkt 8, w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

11. Zamawiający zaleca korzystanie z wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawcy mogą korzystać z wzorów przygotowanych przez siebie pod warunkiem, że wzory te pod względem treści odpowiadają wzorom przygotowanym przez Zamawiającego.

12. Wszelkie koszty udziału Wykonawcy w postępowaniu, w tym koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

13. Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadkach określonych w art. 226 PZP, tj. jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP (JEDZ), lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- 3) jest niezgodna z przepisami PZP;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

- 5) jej treść jest niezgodna z warunkami niniejszego zamówienia;
- 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
- 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 10) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP;
- 11) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 12) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 13) Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł je w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymał wadium nie przerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP;
- 14) Ponadto, Zamawiający, na podstawie art. 393 ust. 1 pkt 4 PZP, odrzuci ofertę Wykonawcy, w której, udział produktów pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej, państw, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców, lub państw wobec których na mocy decyzji Rady stosuje się przepisy dyrektywy 2014/25/UE, użytych do budowy autobusów nie przekracza 50%. Oświadczenie na tą okoliczność znajduje się w formularzu ofertowym.

Rozdział XVI - Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej.
2. Ofertę sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2003 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 PZP, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
4. Więcej informacji dotyczącej sposobu złożenia oferty znajduje się w Rozdziale XIII punkt 2 SWZ.
5. Ofertę należy złożyć do dnia **31 sierpnia 2022 r.** do godziny **10:00**.

Rozdział VII - Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31 sierpnia 2022 r. o godzinie 10:30**.
- 2) Otwarcie ofert następuje przy użyciu mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 3) W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 4) Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 5) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej www.mzk.slupsk.pl informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach zawartych w ofertach.

Rozdział XVII - Sposób obliczenia ceny

1. Ceną oferty będzie sumaryczna wartość brutto oferty podana w formularzu ofertowym (załącznik Nr 2), obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami określonymi w niniejszym Rozdziale.
2. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie koszty całego przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale IV, załączniku Nr 1 do SWZ oraz umowie.
3. Rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.
4. Jeżeli wybór złożonej przez Wykonawcę oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021. poz 685, 694 i 802) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
5. W ofercie, o której mowa w pkt 4, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania i Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
6. Treść oświadczenia ujmującego okoliczności, o których mowa w pkt 5 znajduje się w formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SWZ).
7. Zamawiający informuje, że poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jakiegokolwiek zmiany polegające na pominięciu jakiegokolwiek z istniejących w formularzu pozycji (dotyczy to również podania wartości „0”) nie będą uznane za możliwe do poprawienia w trybie art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP i skutkować będą odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5.

Rozdział XVIII - Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która spełniła wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ oraz otrzymała łączną najwyższą ilość punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:
$$P = C + T + GB + GP$$
, gdzie:
P - łączna suma punktów,
C - suma punktów w kryterium „cena oferty”,
T - suma punktów w kryterium „właściwości techniczne, eksploatacyjne i ekologiczne”
GB - suma punktów w kryterium „warunki gwarancji na baterie trakcyjne”,
GP - suma punktów w kryterium „warunki gwarancji na cały pojazd”.
2. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami matematycznymi).
3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Nr	Nazwa kryterium	Maksymalna ilość punktów do zdobycia w danym kryterium
1.	Cena oferty	78
2.	Właściwości techniczne, eksploatacyjne i ekologiczne	12
3.	Gwarancja na baterie trakcyjne	5
4.	Gwarancja na cały pojazd	5
Razem		100

6. Liczba przyznanych punktów w ramach ww. kryteriów zostanie obliczona wg wzoru:

KRYTERIUM 1 - cena oferty (C); - maks. 78 pkt

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,78$$

KRYTERIUM 2 - właściwości techniczne, eksploatacyjne i ekologiczne (T)- maks. 12 pkt.

Oceniane będzie spełnienie wymaganych właściwości techniczno-eksploatacyjnych na podstawie złożonego przez wykonawcę wypełnionego załącznika nr 2 do SWZ „Kryteria techniczno-eksploatacyjne dla oceny ofert”, wg poniższej tabeli.

$$T = LP + EM + TP + ZE + PB$$

T - łączna ilość punktów kryterium

LP - ilość punktów w podkryterium pojemności pasażerskiej

EM - ilość punktów w podkryterium przystosowania do ładowania dużym prądem za pomocą pantografu odwróconego

TP - ilość punktów w podkryterium trwałość podłogi

ZE - ilość punktów w podkryterium zużycia energii elektrycznej na 100 km wg SORT-2 (parametry ekologiczne)

PB - ilość punktów w podkryterium podatności obsługowej poszycia bocznego

L.p.	Nazwa kryterium	maks. liczba punktów	Metodologia oceny
1.	Pojemność pasażerska	3	0,5 pkt - za każde dodatkowe miejsce pasażerskie ponad wymagane 75 - maksymalnie 3 pkt.

2.	Przystosowanie do ładowania dużym prądem za pomocą pantografu odwróconego	2	<p>Możliwość szybkiego ładowania prądem z mocą powyżej 200 kW - 2 pkt.</p> <p>Pozostałe - 0 pkt.</p>
3.	Trwałość podłogi	1	<p>Podłoga wykonana z laminatów z tworzyw sztucznych - 1 pkt</p> <p>Podłoga wykonana z drewnianej sklejki wodoodpornej - 0 pkt</p>
4.	Zużycie energii elektrycznej na 100 km wg SORT-2 (Parametry ekologiczne)	5	<p>Za wskazane w ofercie zużycie energii elektrycznej pomierzone zgodnie z procedurą E-SORT 2 dla oferowanego autobusu elektrycznego w kWh na 100 km przebiegu autobusu, z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.</p> <p>Punktacja w kryterium jest liczona wg. wzoru -</p> $ZE = 5 - 25x(Zx - Zmin)/Zmin$ <p>(wynik ujemny oznacza 0 punktów)</p> <p>Zx - zużycie badane</p> <p>Zmin - zużycie minimalne</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty Raport Techniczny drogowego zużycia energii elektrycznej wg testu e-SORT 2 dla oferowanych typów autobusów wykonany wg wytycznych UITP, lub wyniki badań opracowanych przez niezależną, certyfikowaną jednostkę badawczą lub naukową, zgodne z procedurą e-SORT - zgodnie z wymaganiami określonymi przez UITP (Znormalizowany Test</p>

			Jezdny, Standardised On-Road Test, wyd. 2014 r.,; UITP Project E-Sort, Cycles for electric vehicles, wyd. 2017 r.
5.	Podatność obsługowa poszycia bocznego	1	Wykonanie poszycia bocznego w sposób umożliwiający wymianę jego poszczególnych elementów bez konieczności jego późniejszego zgrzewania lub spawania - oferta otrzyma 1 pkt. Zaoferowanie innego rozwiązania poszycia bocznego - oferta otrzyma 0 pkt.

KRYTERIUM 3 - warunki gwarancji na baterie trakcyjne (GB); - maks. 5 pkt - oceniane będzie wg poniższej tabeli:

L.p.	Nazwa kryterium	maks. liczba punktów	Metodologia oceny
1.	Okres gwarancji na baterie trakcyjne. Zobowiązanie Dostawcy do wymiany na nowe w przypadku gdy nastąpi spadek pojemności poniżej 80% początkowej w okresie gwarancyjnym.	5	Zaoferowanie okresu gwarancji 7 lat - 5 pkt. Zaoferowanie okresu gwarancji 6 lat - 0 pkt. Zaoferowanie okresu gwarancji poniżej 6 lat - nie spełnia warunków SWZ

KRYTERIUM 4 - warunki gwarancji na cały pojazd (GP); - maks. 5 pkt - oceniane będzie wg poniższej tabeli:

L.p.	Nazwa kryterium	maks. liczba punktów	Metodologia oceny
1.	Okres gwarancji na cały pojazd.	5	Za zaoferowanie okresu gwarancji 5 lat - 5 pkt. Za zaoferowanie okresu gwarancji 4 lat - 2 pkt. Za zaoferowanie okresu gwarancji 3 lat - 0 pkt. Za zaoferowanie okresu gwarancji poniżej 3 lat - nie spełnia warunków SWZ.

Rozdział XIX - Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości całkowitej dostawy podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Gwarancja bankowa lub gwarancja ubezpieczeniowa, stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, winna spełniać - co najmniej następujące warunki:
 - 1) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. jego nazwę i adres;
 - 2) określać kwotę gwarantowaną w złotych;
 - 3) określać termin ważności gwarancji;
 - 4) określać przedmiot gwarancji, nazwę i numer zamówienia wynikający ze Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz tytuł (np. gwarancja należytego wykonania umowy);
 - 5) być gwarancją bezwarunkową, płatną na pierwsze żądanie beneficjenta gwarancji;
 - 6) być gwarancją nieodwołalną, tj. taką która nie może być unieważniona przed upływem terminu ważności oraz zmieniona bez pisemnej zgody beneficjenta;
 - 7) gwarancja nie może ustanawiać dłuższych terminów zapłaty niż 14 dni od daty doręczenia gwarantowi wniosku o wypłatę środków z gwarancji.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku, prowadzony przez mBank SA o nr 30 1140 1153 0000 2181 4200 1002 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na dostawę dwóch autobusów o napędzie ekologicznym”.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

9. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 4. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem ważności terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę zabezpieczenia. Powyższa wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
12. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę w wysokości 30% zabezpieczenia. Kwotę, o której mowa powyżej, Zamawiający zwróci nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

Rozdział XX - Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne
2. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana:
 - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 2) pełnomocnictwa do zawarcia umowy, jeżeli z treści dokumentów dołączonych przez Wykonawcę do oferty lub z dokumentów znajdujących się w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych (w szczególności publicznych rejestrach) nie wynika umocowanie do zawarcia w imieniu Wykonawcy umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców - dot. oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy ograniczonej autoryzacji wewnętrznej, o której mowa w Rozdziale IV pkt 1 ppkt 4 SWZ.
3. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, który spełnił warunki udziału w postępowaniu, nie został wykluczony z postępowania oraz którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i PZP i która otrzymała najwyższą łączną ilość punktów w kryteriach oceny ofert.

4. Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający informuje, że podany termin może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania, w takim przypadku Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o nowym terminie po zakończeniu postępowania odwoławczego.
5. Zamawiający informuje, że umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w zd. 1, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
7. Wykonawca po wyborze oferty a przed podpisaniem umowy dostawy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy ograniczonej autoryzacji wewnętrznej, która nie może być sprzeczna z niniejszą specyfikacją, ani z zawartą umową. W przypadku niezgodności zapisów umowy autoryzacji ze specyfikacją lub umową dostawy zastosowanie mają odpowiednie przepisy w/w dokumentów. Nie przedłożenie dokumentu jest przeszkodą do zawarcia umowy.

Rozdział XXI - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną prowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wszelkie zobowiązania stron określone zostały w załączonym do niniejszej SWZ - wzorze umowy. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
2. Zmiana postanowień zawartych w umowie może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej i tylko w wypadkach, o których mowa w art. 455 PZP. Zamawiający zgodnie z treścią art. 455 ust. 1 pkt 1 PZP przewiduje możliwość zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:
 - 1) zmiany rzutujące na wynagrodzenie - możliwa jest zmiana postanowień umowy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego lub narzuceniem innych obciążeń publiczno-prawnych związanych z asortymentem będącym przedmiotem umowy;
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342),

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

Zasady zmiany postanowień umownych rzutujących na wynagrodzenie Wykonawcy zostały opisane w załączniku Nr 4 do SWZ

- 2) w związku ze zmianą podatku od towarów i usług lub narzuceniem innych obciążeń publiczno-prawnych związanych z asortymentem będącym przedmiotem umowy;
- 3) zmiany trybu dostarczania i odbioru przedmiotu umowy;
- 4) zmiany rzutujące na termin wykonania umowy - możliwe jest przedłużenie terminów wskazanych w umowie o czas opóźnienia, jeżeli:
 - a) opóźnienie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy;
 - b) opóźnienie wynika z działania sił natury, uznanych za: stan zagrożenia epidemiologicznego, stan epidemii albo stan klęski żywiołowej;
 - c) opóźnienie w dostawie wynikało z przyczyn niezależnych od wykonawcy związanych z nieprzewidzianymi awariami, strajkami, itp.;
- 5) zmiany w komplementacji przedmiotu umowy wynikające z konieczności dostosowania go do wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawnych;
- 6) wszelkie zmiany umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, mające charakter zmian nieistotnych, tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie lub na wynik postępowania;
- 7) gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przyjęcia połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów PZP;
- 8) jeżeli dotyczy realizacji, przez dotychczasowego wykonawcę, dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków;

- 9) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje charakteru umowy, a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy;
 - 10) w przypadku, gdy w wyniku przetargu zostanie wybrana oferta Wykonawcy posiadającego status „dużego przedsiębiorcy”, Zamawiający wprowadzi we wzorzec umowy oświadczenie o następującej treści: „Wykonawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
3. W przypadkach, o których mowa w pkt. 2 ppkt 7 i 8, Zamawiający nie może wprowadzać kolejnych zmian umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy. Po dokonaniu zmiany umowy Zamawiający przekazuje ogłoszenie o zmianie umowy Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
 4. Przyczyny dokonywania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo wykonawcy, protokół konieczności, itp.).

Rozdział XXII - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale IX PZP i przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami Ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołanie winno zawierać elementy wymienione w art. 516 PZP.
6. Termin do wniesienia odwołania wynosi:
 - 1) 10 dni - od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 15 dni - od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja ta została przekazana w inny sposób niż wskazany w pkt 1;
 - 3) 10 dni - od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej (dot. odwołania wobec

treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia);

- 4) 10 dni - od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia (dot. odwołania w przypadkach innych niż określone w ppkt 2 i 3);
 - 5) 30 dni - od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (dot. sytuacji, gdy Zamawiający nie przestał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty);
 - 6) 6 miesięcy - od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
 8. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział XXIII - Ochrona danych osobowych i klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dziennik Urzędowy UE L 119 - dalej; RODO)

1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.
2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
3. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
4. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
5. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

6. W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz RODO. Dane te mogą dotyczyć samego Wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie Wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.
7. W postępowaniu i po zakończeniu postępowania do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz RODO.
8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dziennik Urzędowy UE L 119 - dalej: RODO) informujemy osoby fizyczne, których dane zamieszczone zostaną w dokumentacji postępowania złożonej Miejskiemu Zakładowi Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku przez Wykonawców, że:
 - 1) Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku (76-200), ul. Bitwy Warszawskiej 1, KRS: 0000002203, NIP: 8390410217, REGON: 771486860, tel.: (59) 84 89 300 faks: (59) 841 71 49, e-mail: mzk@mzk.slupsk.pl jest Administratorem Danych osób fizycznych, w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, posiadanych wskutek ogłoszenia zamówienia publicznego i realizowania procedur wyłonienia Wykonawcy w zakresie i trybie określonym przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
 - 2) Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku przetwarza dane osobowe, o których mowa w pkt. 1, w niżej wskazanych celach oraz na następujących podstawach prawnych:
 - a) w celu udokumentowania działań i wymogów proceduralnych związanych z przeprowadzeniem ogłoszonego zamówienia na podstawie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz w celu wypełnienia innych obowiązków wynikających z przepisów prawa (podstawa prawna: art. 6 ust 1 lit. c, e RODO oraz art. 10 RODO);
 - b) w celu uaktualniania i korygowania danych osobowych uczestników postępowania, jak również kontaktowania się z nimi w sprawach wniosków, skarg, postulatów w ramach prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - c) w celach dowodowych będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych polegającego na zabezpieczeniu informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - d) w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
 - 3) Osobom, których dane Zamawiający przetwarza przysługują prawa:

- a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) sprostowania (poprawiania) danych (skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą - uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą - podstawa prawna art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych);
 - c) wycofania udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie (jeśli zgoda była podstawą przetwarzania danych);
 - d) usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO);
 - e) do ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 18 RODO). Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu - podstawa prawna art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
 - f) do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO);
 - g) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO).
- 4) Osobie, której dane nasza Spółka przetwarza, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba której dane dotyczą uzna że przetwarzanie danych osobowych przez Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku narusza przepisy RODO.
- 5) Dotyczące Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku, w tym profilowaniu.
- 6) Administrator Danych przechowywał będzie Państwa dane osobowe:
- a) przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia postępowania z zakresy zamówień publicznych, wskazany w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych lub do czasu przedawnienia roszczeń;
 - b) w przypadku przetwarzania danych w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych przez okres do czasu złożenia przez sprzeciwu przez osobę, której dane dotyczą, z zastrzeżeniem konieczności przetwarzania danych do końca okresu niezbędnego do ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
- 7) Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podwykonawcom związanym z naszą Spółką umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. kancelarie radców prawnych, firmy zapewniające Spółce obsługę informatyczną.
- 8) Administrator Danych, deklaruje że nie przekazuje i nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

- 9) Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się:
- a) telefonicznie: 609 819 575
 - b) drogą elektroniczną: kjanczuk@mzk.slupsk.pl
 - c) osobiście w siedzibie Spółki po uprzednim uzgodnieniu terminu spotkania drogą telefoniczną.

Wykaz załączników

1. Załącznik Nr 1 - Szczegółowe wymagania formalne, techniczne, wyposażenie, warunki gwarancji dla autobusów elektrycznych.
2. Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy.
3. Załącznik Nr 3 - wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.
4. Załącznik Nr 4 - Wzór umowy.
5. Załącznik Nr 5 - oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust.1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcom, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
6. Załącznik Nr 6 - Wykaz wykonanych dostaw.
7. Załącznik Nr 7 - Wzór oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO.

