

Zakres czynności pracy na stanowisku kierowcy

1. Przestrzeganie zaplanowanego harmonogramu czasu pracy.
2. Pobieranie i zdawanie u dyspozytora kompletu dokumentów niezbędnych do realizacji zadania.
3. Prawidłowe oznakowanie informacyjne autobusu.
4. Przestrzeganie obowiązującego rozkładu jazdy oraz prawidłowego czasu wyjazdu z zajezdni na realizowane zadanie.
5. Kulturalna i bezpieczna obsługa pasażerów.
6. Sprzedaż biletów w autobusie.
7. Rozliczanie się ze sprzedaży biletów zgodnie z obowiązującym poleceniem służbowym.
8. Prawidłowe prowadzenie dokumentacji wymaganej od kierowcy.
9. Przestrzeganie zasady wykonywania OC obowiązującej w MZK Sp. z o.o.
10. Współpraca z pracownikami Kontroli Technicznej w czasie wykonywania przeglądów - zgłaszanie usterek.
11. Dbłość o powierzony sprzęt.
12. Realizowanie zapisów szczegółowych instrukcji służbowej dla kierowców MZK Sp. z o.o.