

Umowa dostawy odzieży roboczej i środków czystości  
Nr ...../TG/2020

zawarta w dniu ..... w Słupsku, pomiędzy:

**Miejskim Zakładem Komunikacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Słupsku, ul. Bitwy Warszawskiej 1; 76-200 Słupsk, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk- Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000002203; REGON: 771486860, NIP: 839-041-02-17, kapitał zakładowy: 17 173 000,00 zł, reprezentowanym przez:**

Annę Szurek - Prezes Zarządu

zwanym w dalszej części „Zamawiającym”

a

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w trybie negocjacji z zachowaniem konkurencji w oparciu o przepisy art. 70<sup>1</sup> - 70<sup>5</sup> Kodeksu cywilnego oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych, z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019. poz. 1843 z późn. zmianami).

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne bieżące dostawy niżej wymienionej odzieży roboczej i środków czystości w orientacyjnych ilościach łącznych:

- 1) Czapka letnia - 27 sztuk,
- 2) Czapka zimowa dzianinowa - 27 sztuk,
- 3) Koszula flanelowa - 54 sztuki,
- 4) Koszulka typu T-shirt - 64 sztuk,
- 5) Kalesony - 54 pary,
- 6) Buty filcowo gumowe - 2 pary,
- 7) Kurtka ocieplana (watowana) - 15 sztuk,
- 8) Ubranie ocieplane - 5 sztuk,
- 9) Rękawice drelchowe typ 1 - 180 par,
- 10) Rękawice drelchowe typ 2- 190 par,
- 11) Rękawice drelchowe typ 3 - 240 par,
- 12) Rękawice ocieplane gumowe - 54 pary,
- 13) Rękawice ocieplane - 4 pary,

- 14) Ręcznik mały (50 cm x 100 cm) - 280 sztuk,
  - 15) Ręcznik duży (70 cm x 140 cm) - 84 sztuki,
  - 16) Mydło w płynie - 180 litrów,
  - 17) Pasta bhp - 180 litrów,
  - 18) Krem ochronny - 4,5 litry,
  - 19) Płaszcz przeciwdeszczowy - 4 sztuki,
  - 20) Kamizelka odblaskowa - 6 sztuk.
- 2. Ilości wskazane powyżej mają charakter orientacyjny i nie wiążą stron w okresie trwania umowy. W przypadku, gdy Zamawiający nie wyczerpie tych ilości, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę wynagrodzenia z tytułu nie wykonania części umowy.
  - 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilościowych. Zmiana ilości nie może powodować zmiany oferowanych przez Wykonawcę cen jednostkowych asortymentu.

## **§ 2**

- 1. Wykonawca oświadcza, że oferowane Zamawiającemu odzież robocza i środki czystości robocze spełniają wymagania określone Polskimi Normami lub odpowiadającymi im normami europejskimi oraz posiadają certyfikat zgodności CE, odpowiednie atesty, a w przypadkach, gdy jest to wymagane posiadają inne odpowiednie dopuszczenia.
- 2. Zamawiający może żądać w/w dokumentów, a Wykonawca zobowiązany jest je dostarczyć Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych. Wykonawca może także wykonać powyższy obowiązek poprzez wskazanie Zamawiającemu elektronicznej bazy danych, jeżeli certyfikaty, informacje o spełnianiu norm i atesty są możliwe do pobrania z elektronicznych baz danych, umieszczonych np. na stronie internetowej Wykonawcy,

## **Czas trwania umowy**

### **§ 3**

Umowa będzie obowiązywała od 1 sierpnia 2020 r. do 31 lipca 2022 r.

## **Dostawy środków odzieży roboczej i środków czystości**

### **§ 4**

- 1. Zamawiający będzie składał zamówienia w formie elektronicznej. Zamówienie będzie zawierało, co najmniej nazwę i ilość zamawianego asortymentu.
- 2. Zamawiający będzie składał zamówienia w godz. 7-15.
- 3. Przedmiot umowy będzie dostarczany Zamawiającemu przez Wykonawcę sukcesywnie, wg bieżących potrzeb Zamawiającego, w godzinach 7-15, najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia. W przypadku zamówień na nietypowe rozmiary odzieży dostawy będą realizowane najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia.
- 4. Dostawy będą realizowane do bazy Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku położonej w Kobylnicy przy ul. Transportowej 36, 76-251 Kobylnica.
- 5. Odbiór dostarczanego asortymentu każdorazowo zostanie potwierdzony dokumentem WZ (wydanie zewnętrzne), podpisanym przez obie strony, tj. Zamawiającego i Wykonawcę, w którym określone będą nazwa i ilość dostarczonego asortymentu.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrotu błędnie pobranego asortymentu pod warunkiem, że nie nosi on śladów zużycia. W/w asortyment będzie traktowane przez Wykonawcę, jako pełnowartościowy.

### Wynagrodzenie i płatności

#### § 5

1. Wykonawca będzie sprzedawał określony przedmiotem umowy asortyment wg cen netto wynikających z poniższej tabeli

Lp.	Rodzaj Asortymentu	Jednostka miary	Cena netto
1	Czapka letnia	sztuka	
2	Czapka zimowa dzianinowa	sztuka	
3	Koszula flanelowa	sztuka	
4	Koszulka typu T-shirt	sztuka	
5	Kalesony	para	
6	Buty filcowo-gumowe	para	
7	Kurtka ocieplana (watowana)	sztuka	
8	Ubranie ocieplane	sztuka	
9	Rękawice drelichowe typ 1	para	
10	Rękawice drelichowe typ 2	para	
11	Rękawice drelichowe typ 3	para	
12	Rękawice ocieplane gumowe	para	
13	Rękawice ocieplane	para	
14	Ręcznik mały (50 cm x 100 cm)	sztuka	
15	Ręcznik duży (70 cm x 140 cm)	sztuka	
16	Mydło w płynie	litr	
17	Pasta bhp	litr	
18	Krem ochronny	litr	
19	Płaszcz przeciwdeszczowy	sztuka	
20	Kamizelka odblaskowa	sztuka	

2. Do powyższych cen Wykonawca doliczy podatek VAT w odpowiedniej wysokości.
3. Ceny wskazane w ust. 1 zawierają wszystkie koszty, jakie zobowiązany jest ponieść Zamawiający, w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym. min. koszty transporty do bazy Zamawiającego.
4. Płatności za dostawy odzieży roboczej i środków czystości będą się odbywały na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę po każdej dostawie, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze po potwierdzeniu, że dostawy zostały

zrealizowane przez Wykonawcę należycie, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę.

### **Kary umowne i naruszenia**

#### **§ 6**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy następującą karę umowną za niedostarczenia Zamawiającemu asortymentu w terminie określonym w § 4 ust.3, w wysokości 5% wartości niezrealizowanego zamówienia brutto za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku, gdy kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy wszelkimi kosztami związanymi z nałożeniem kar na Zamawiającego przez podmioty uprawnione do kontroli do Zamawiającego w przypadku stwierdzenia braków zawinionych przez Wykonawcę oraz w przypadku, gdy odzież robocza lub środki nie spełniają wymagań określonych przez prawo, bądź nie posiadały odpowiednich dokumentów potwierdzających te wymagania.
4. Zamawiającemu przysługuje roszczenie regresowe do Wykonawcy w przypadku stwierdzenia, że przyczyną wypadku przy pracy była niewłaściwa jakość dostarczanego przez Wykonawcę asortymentu. Strony zgodnie stwierdzają, że pod pojęciem, jakość rozumieją także posiadanie atestów, certyfikatów lub innych dokumentów wymaganych przez prawo potwierdzających spełnianie wymagań przez asortyment dostarczany przez Wykonawcę.

#### **§ 7**

Strony dopuszczają możliwość wzajemnej kompensaty kwot przysługujących im z tytułu świadczeń niniejszej umowy.

### **Reklamacje**

#### **§ 8**

1. W razie stwierdzenia wad jakościowych i ilościowych odzieży roboczej i środków czystości, Zamawiający sporządza protokół niezgodności dostawy (PND, stanowiący Załącznik nr do Umowy).
2. W razie stwierdzenia wad jakościowych, Zamawiający zgłasza Wykonawcy na piśmie roszczenie reklamacyjne w ciągu 3 dni roboczych od daty wykrycia wady.
3. Wykonawca rozpatruje reklamacje jakościowe w ciągu 5 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia Wykonawcy roszczenia reklamacyjnego.
4. Uznane reklamacje będą rekompensowane przez Wykonawcę w formie dostarczenia asortymentu wolnego od wad, w terminie 2 dni roboczych, liczonym od dnia uznania reklamacji.
5. Reklamacje ilościowe Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy telefonicznie i potwierdzał drogą elektroniczną, a Wykonawca zobowiązany jest do ich rozpatrzenia w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia.
6. W przypadkach stwierdzenia usterek lub wad oraz jakichkolwiek innych uszkodzeń, powstałych z winy Wykonawcy, koszty reklamacji ponosi Wykonawca.

## **Rozwiązanie umowy**

### **§ 9**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, jedynie za zrealizowaną część umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli:
  - a) Wykonawca zaniechał realizacji zamówienia; tj. upłynął termin 14 dni od czasu, kiedy Zamawiający złożył zamówienie, a Wykonawca nie zareagował na złożone zamówienie,
  - b) Została prawomocnie orzeczona likwidacja Wykonawcy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy za jednomiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

## **Osoby do kontaktu**

### **§ 10**

1. Ze strony Zamawiającego, osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcą, jest Danuta Zajko, e-mail: dzjako@mzk.slupsk.pl, tel. 609 801 068,
2. Ze strony Wykonawcy, osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Zamawiającym jest: ....., e-mail: ..... tel. ....

Informacje, między stronami będą przekazywane telefonicznie, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 11**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem postanowień niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieunormowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Oferta Wykonawcy oraz dokumentacja przetargowa stanowią integralną część umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**